

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	COCCIOLO FEDERICA
Indirizzo	15, Via Cavalieri di Rodi, 73014, Gallipoli (Le)
Telefono	380/7379679
Fax	
E-mail	<u>federicacoc@yahoo.it</u>
E-mail PEC	<u>federica.cocciolo@pec.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/01/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Nov 2020 Responsabile per Glob Italia Consulenze e Sportello Semplice: ufficio consulenza prodotti e servizi per privati e business TELCO Vodafone, Fastweb, Sky Wi-Fi e Pay Tv, Linkem, Tiscali, Tim business Sportello ENERGIA Green Network, Sevre, Plenitude, Engie, Egea, Acea, Estra, Iberdrola, Edison, A2a, Sinergy Esa, Amgas Blu, Compara Semplice
 - 2019-2020 Store Specialist presso Vodafone Store Gallipoli e Consulente luce e gas Seviren
 - 2018 Control Room attività Mediaset Premium CRM , presso Progetto Vendita sede Gallipoli
 - 2013- 2017 Responsabile e Supervisore attività Mediaset Premium CRM Outbound presso Progetto Vendita Gallipoli
 - 2012- 2013 Formatrice attività Mediaset Premium CRM presso Progetto Vendita Gallipoli.
 - 2011-2012 Team Leader Mediaset Premium CRM Inbound presso Progetto Vendita sede
 - 2010 Team Leader Sky presso Progetto Vendita sede Gallipoli
 - 2009-2010 Operatrice telefonica outbound e TUTOR per Infostrada Wind, Mediaset, Teletu presso Progetto Vendita sede Gallipoli
 - 2006-2003 Promoter e Hostess in ipermercati e Centri commerciali di Pisa per Tekmar S.p.A Milano, Cora Promozioni s.r.l di Livorno, Danae s.r.l Polignano Milanese
 - 2002-2001
 - Addetta al telemarketing e Promoter stand presso Centro dimagrimento INLINEA sede Pisa.
 - Addetta al call center e Hostess presso centro medico Ippocrates di Pisa
 - 2001-2000 Promoter stand e fiere e addetta al telemarketing presso Centro Dimagrimento Eliana Monti di Pisa.
 - 2001-2000 Guida turistica presso frantoi ipogei di Gallipoli e accompagnatrice in campi scuola per ragazzi
 - 1999-2000 Addetta alle casse presso GS S.p.A –CONTINENTE Pisa (*attualmente CARREFOUR*)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019 - Corso Formazione Store Specialist Vodafone
 - 2013 – Corso Formazione “Focus sul Campo” Logotel
 - 2012 – Corso Formazione “Progettare Futuro” Logotel
 - Dal 18-02-2008 Tirocinio per abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
 - Iscritta corso Laurea Specialistica in Marketing presso l’Università degli Studi di Bari
 - 26-11-2007 conseguita LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA’ degli studi di PISA, FACOLTA’ di ECONOMIA
Votazione: 96/110
 - Luglio 1996 conseguita MATURITA’ CLASSICA LICEO CLASSICO Q.ENNIO, GALLIPOLI(LE)
Votazione: 56/60
 - Materie Economiche-Aziendali
 - Materie Giuridiche
 - Patente Europea Computer livello start
 - Materie umanistiche
 - Laurea
 - Maturità Classica
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Predisposizione a lavoro di gruppo, in team
- Spirito di gruppo
- Capacità di comunicazione
- Competenze comunicative, relazionali
- Predisposizione ottimi rapporti interpersonali
- Capacità di ascolto
- Spirito socievole

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COLLABORATRICE E ACCOMPAGNATRICE DI CAMPI SCUOLA PARROCCHIALI PER RAGAZZI PRESSO “COMUNITA’ DEL CANNETO” SANTUARIO DI GALLIPOLI
- ORGANIZZATRICE DI FESTE PER BAMBINI
- GUIDA TURISTICA GRUPPI PRESSO “FRANTOI IPOGEI” DI GALLIPOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER LIVELLO START

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Contralto “CORO POLIFONICO del CANNETO” città di Gallipoli
- Hobby personale DISEGNO, CUCINA
- Attività di teatro anche in vernacolo, musical con il gruppo “Comunità del Canneto” di Gallipoli

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B e patente europea computer

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196 Codice in materia di protezione dati personali

ALLEGATI

Nessun allegato