

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO SPADA**
Indirizzo **VIA IMPERIA, 73014, GALLIPOLI (LE)**
Telefono **3475227416**
E-mail spadamat@gmail.com – matteospada@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/07/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 31/10/2015 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Espada Immobiliare s.r.l.
- Tipo di impiego Amministratore Unico

- Date (da – a) 31/12/2015 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Commercianti e Imprenditori di Gallipoli
- Tipo di impiego Presidente e fondatore
- Principali mansioni e responsabilità
Ideatore ed organizzatore di tutte le iniziative dell'Associazione Commercianti ed Imprenditori di Gallipoli, ormai divenuta una istituzione nelle dinamiche economico-amministrative cittadine.
Ideatore del "Salento FestivART 2016", manifestazione che si è tenuta a Gallipoli nelle giornate del 23 e 24 Aprile, nel centro storico e nel borgo nuovo.
L'Associazione in circa 5 anni è riuscita ad ottenere tanti piccoli e grandi risultati per il tessuto economico-produttivo della città e molti altri intende raggiungerne anche attraverso del Distretto Urbano del Commercio. Per circa 6 mesi, fino alle dimissioni, ricopre la carica di Manager di Distretto.

- Date (da – a) 01/12/2015 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ED Consulting – Studio Associato Bray, via Trinchese 95/A - Lecce
- Tipo di impiego Praticante Dottore Commercialista e Revisore Legale
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione contabile (contabilità semplificata ed ordinaria), dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP, imposte dirette), contenzioso tributario, redazione atti e contratti (costituzione di Società di persone e di capitali, contratti di locazione, operazioni straordinarie), assistenza alle verifiche del Collegio Sindacale, gestione pratiche telematiche CCIAA e Agenzia Entrate.

- Date (da – a) 27/02/2011 – 31/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Espada Immobiliare S.r.l. , Corso Roma n.87 – Gallipoli (LE)
- Tipo di azienda o settore Settore Immobiliare
- Tipo di impiego Impiegato Amministrativo, tempo indeterminato, part-time fino al 31/04/2015
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione dei rapporti con clienti e banche, disbrigo di pratiche amministrative con uffici pubblici e privati, rilevazioni ed elaborazioni contabili. Gestione dell'attività di valutazione, planning e budgeting delle operazioni di acquisizione di immobili della società. Predisposizione rendiconti e prospetti consuntivi e prospettici di gestione. Emissione, controllo e contabilizzazione delle fatture

- Date (da – a) 2008 – 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Gondar – Gallipoli
- Tipo di azienda o settore Grandi Eventi
- Tipo di impiego Collaboratore nell'organizzazione di diverse manifestazioni con varie mansioni, principalmente nella stagione estiva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 22/02/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

- Data 13/12/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Esami sostenuti presso L'università del Salento

- Date (da – a) 09/2011 – 03/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia, INTERMEDIARI, FINANZA INTERNAZIONALE E RISK MANAGEMENT – Corporate e Investment Banking
[LM (DM 270/04) - ORDIN. 2012] (classe LM-77)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie principali: Corporate e Investment Banking, Risk management delle banche ed assicurazioni , Finanza internazionale e creazione del valore, Modelli statistici per i mercati finanziari, Diritto degli strumenti derivati, Micro-finanza e finanza etica, Private Equity e Venture

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale) 	<p>Capital. Laurea Magistrale - Titolo tesi: "Corporate Restructuring: dalla crisi al turnaround. Il caso Bialetti Industrie Spa." 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>9/05/2011– 24/07/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>EF Cambridge English Level Test (EFCELT) Ef International Language Center, Miami</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lingua Inglese – Business English Full-time Course</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>B1 – Upper Intermediate Total grade: A-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>09/2007 – 03/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia, ECONOMIA, FINANZA E DIRITTO PER LA GESTIONE D'IMPRESA [L (DM 270/04) - ORDIN. 2009] (classe L-18)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Discipline economiche, finanziarie, manageriali e giuridiche. Laurea Triennale – Titolo tesi: Customer Relationship Management: profili storici ed evolutivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>09/2003 – 07/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico "Q.Ennio" Gallipoli Scientifiche, Umanistiche ed informatiche Diploma Scientifico - votazione 72/100</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO BUONO

OTTIMO BUONO

OTTIMO BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze comunicative e relazionali. Propensione al lavoro in team, capacità di cooperazione e condivisione. Forte spirito di leadership e di adattamento alle diverse situazioni, al cambiamento ed alle molteplici personalità con cui mi relaziono. Disponibilità all'ascolto e al confronto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzativa per la gestione del tempo e del lavoro, propensione all'ordine e alla precisione. Ottima attitudine al coordinamento delle diverse attività, specialmente quando richiedono un ordine procedurale. Sono generalmente propenso all'innovazione e all'uso dell'ingegno.

Mi ritengo una persona curiosa e dinamica. Da buon scacchista e studente, ho sviluppato capacità di problem solving, d'intuito e creatività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime competenze informatiche:

Piattaforme di utilizzo quotidiano: Mac OSX e Windows (xp, 7, 8).

Utilizzo giornaliero del pacchetto Office (Excel, Word, e PowerPoint) e di programmi di fotoritocco (Photoshop e Camera Raw).

In grado di sviluppare siti internet attraverso Joomla, Wordpress e iWeb (Mac OS x).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Passione per il mondo della Fotografia e per gli Scacchi, praticati anche a livello agonistico (Campionati nazionali studenteschi a squadre per cinque anni consecutivi).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Gestione portafoglio di strumenti finanziari di famiglia.

PATENTE O PATENTI

Patente B